

Hallo zusammen

Die Umstellung vom **alten MyVolley (MV1)** auf den **neuen VolleyManager (VM2)** naht. Hier erhält ihr die ersten wichtigsten Informationen zum Wechsel. Wir sind auf eure Zusammenarbeit angewiesen und danken euch sehr dafür.

### **Aufgaben für die Regionen:**

Folgende Aufgaben als erste Vorarbeit stehen nun für euch als Region an, die bereits jetzt gemacht werden können und damit ihr einen zeitlichen Vorlauf habt.

- I. Verantwortliche Person melden für Spielbetrieb und Schiedsrichter-Wesen
- II. STAMMDATEN-PFLEGE auf dem **alten MyVolley (MV1)**
- III. Regionenintern definieren wer im **neuen VolleyManager 2 (VM2)**, welche Pflichtfunktionen übernimmt.
- IV. Hallenverzeichnis aktualisieren

Für diese Aufgaben lest bitte die untenstehenden Zeilen genau durch.

**Am 18.05.2022 wird der bestehende alten MV1 abgestellt.**

### **I. Support-Betreuung fachlich (Patenfunktion):**

Die Betreuerin wird die Geschäftstellenleiter:innen telefonisch kontaktieren und zwei Beratungstermine abmachen.

Hierfür bitten wir euch **bis am 30.04.2022** Namen, Email und Telefonnummer der Verantwortlichen Person für den Spielbetrieb und gleich für das Schiedsrichterwesen zu melden.

<u>trix.ewert@volleyball.ch:</u>	deutsch sprechende Regionalverbände (SVRA, SVRBA, SVRBESO, SVRGSG, SVRI, SVRNO)
<u>katja.panchaud@volleyball.ch:</u>	lateinisch sprechende Regionalverbände (SVRW, SVRG, SVRN, SVRJS, SVRTM, SVRF)

### **II. STAMMDATEN-PFLEGE**

*Was heisst das konkret für uns als Region?*

Die Korrespondenzadresse muss aktuell sein, sie wird als Regionsadresse im **neuen VM2** übernommen.

Wir bitten euch weiter, **bis spätestens am 15.05.2022** eure Stammdaten (Personendaten eurer Lizenzierten) zu überprüfen und zu aktualisieren.

*Was müssen wir als Region mit allen Funktionärs und Lizenzierten-Daten überprüfen?*

- Überprüft, korrigiert und ergänzt eure Stammdaten im **alten MV1**. Das heisst, prüft, ob all eure Kontakte (Regionalverbandsfunktion) richtig erfasst sind und ob deren Angaben (Pflichtfelder) stimmen.
- Wichtig zu wissen für all eure Funktionäre und Lizenzierten (Schiedsrichter) im **neuen VM2** wird es folgende Pflichtfelder geben, ohne diese bspw. keine Lizenz aktiviert werden kann:
  - Vorname, Name -> (richtige Namensschreibweise **gemäss amtlichem Ausweis wie Identitätskarte/Pass usw.**)
  - Geschlecht
  - Sprache
  - Adresse (Strasse / Nr. / PLZ / Ort / Land)
  - E-Mail
  - Geburtsdatum
  - Nationalität
  - Federation of Origin (bei den Spieler:innen)

- Die Daten werden am 18.05. (nach Abschaltung des **alten MV1**) aus dem **alten MV1** übernommen und in den **neuen VM2** migriert.

Tipp1: Info: In einem späteren Schritt der Lizenzerstellung müssen diese Pflichtfelder zwingend von allen richtig erfasst werden. Falls ihr diese Überprüfung und Korrekturen bereits jetzt bis 15.05. gemacht habt, werden diese in den **neuen VM2** übernommen.

Tipp2: Zu eurer Hilfe: im **alten MV1** kann unter dem Menüpunkt «Lizenzen» ein Excel-Download mit allen euren Lizenzierten gemacht werden und so könnt ihr einfacher alle Daten kontrollieren, darin ergänzen und anschliessend im **alten MV1** bis 15.05. übertragen.

*Was passiert, wenn ich dies nicht sicherstellen kann?*

Wer dies im **alten MV1** nicht macht oder nicht alles bereinigt hat, kann ab 24.05.2022 im **neuen VM2** die Anpassungen auch vornehmen. Wir empfehlen euch aber möglichst bereits bis am 15.05.2022 diese Stammdaten zu überprüfen und zu korrigieren, da anschliessend noch andere Aufgaben bzw. die üblichen Spielbetriebsaufgaben auf euch zu kommen werden. Diese werden mehr Zeit beanspruchen, weil der **neuen VM2** für alle neu ist und einiges anders abläuft.

*Wie kommt meine Region ans Login im **neuen VM2**?*

- Ab GO-Live Termin 24.05.2022 könnt ihr euch über euer bestehendes Verbandslogin im **alten MV1** einloggen und werdet automatisch auf den **neuen VM2** umgeleitet. Im **neuen VM2** erstellt ihr ein oder mehrere personalisierte Benutzerzugänge als Regionalverbandsadministrator (RV-Administrator). Jede Person erhält im **neuen VM2** ein eigenes, personalisiertes Login. Die so erstellten RV-Administratoren erhalten eine E-Mail mit Informationen zum initialen Login-Prozess.
- Der RV-Administrator (im **neuen VM2**) ist die 1. und wichtigste Ansprechperson bei der Einführung ins neue System und ist anschliessend für die weiteren Aufgaben verbandsintern verantwortlich.
- Die Funktion RV-Administrator wie auch die weiteren Funktionen können, danach allen beliebigen Personen aus dem Regionalverband zugeteilt werden.
- Jede Person aus dem **alten MV1** wird auf Basis der bestehenden Daten im **alten MV1** ab dem 24.05.2022 per E-Mail zur Registration im **neuen VM2** aufgefordert, sofern eine gültige E-Mail-Adresse besteht.
- Sobald die Personen im **neuen VM2** korrekt eingeloggt sind, werden sie im **neuen VM2** aktiv.

**Neu müssen alle Lizenzierten und Funktionäre das Login-Verfahren absolvieren. Dadurch kann jede Person seine Stammdaten pflegen und auch bezüglich Datenschutz selber wählen, ob sie ihre Daten der Region und Swiss Volley zur Verfügung stellt.**

**Ihr als Verband sind für die korrekten Stammdaten daher zentral und ihr seid für einen reibungslosen Ablauf mitverantwortlich und sehr wichtig.**

**Eine Lizenz kann im Sommer nur gelöst werden, wenn man sich als Person registriert bzw. eingeloggt hat.**

### **III. DEFINITION der PFLICHTFUNKTIONEN pro Verband**

*Warum müssen wir Pflichtfunktionen erfassen?*

Im **neuen VM2** müssen zuerst durch den RV-Administrator folgende Funktionen zwingend einer Person aus dem Verband die registriert ist, zugeteilt werden, daher könnt ihr euch bereits jetzt überlegen, wer welche Funktion hat oder ob eine Person alle oder mehrere Funktionen übernimmt:

- 2. Person als RV-Administrator oder mehr
- Spielplanverantwortliche
  - Sobald diese Funktionen erfasst sind, können die Meisterschaftsbetreiber (Swiss Volley für NLA, NLB, 1L, Swiss Cup) ihre Informationen an die richtigen Personen senden.
- Schiedsrichteraufbieter (hat Zugriff auf die Schiedsrichterdaten und Aufgebote)
- Weitere Funktionen folgen und werden in einem weiteren Mail von uns erklärt.

**Über diese Pflichtfunktionen werden gezielt themenspezifische Informationen und Aufgaben kommuniziert, daher sind diese sehr wichtig.**

#### **IV. Hallenverzeichnis aktualisieren**

*Warum müssen wir die Hallenverzeichnisse aktualisieren?*

Da diese Angaben ein wichtiger Bestandteil für die Planung im Spielbetrieb sind. Zudem werden neu über die Koordinaten auch die Anzeige in der APP und im System verbessert, damit die Hallen einfacher gefunden werden können. Weiter können dadurch die SR Spesen Berechnungen automatisiert werden, dort wo dies gewünscht ist.

*Was ist zu tun?*

Für Regionen, die bereits im **alten MV1** aktiv sind:

- Hallenverzeichnis aktualisieren, insbesondere auf doppelte Hallen überprüfen.
- Hallen als Einzelhallen und eine Dreifachhalle als Halle 1-3 erfassen (s. E-Mail vom 26.01.22)

Für Regionen, die NICHT im **alten MV1** aktiv sind:

- Hallenverzeichnis im Excel File aktualisieren, insbesondere auf doppelte Hallen überprüfen.
- Hallen als Einzelhallen und eine Dreifachhalle als Halle 1-3 erfassen (s. E-Mail vom 26.01.22)

**Weitere Information folgen im nächsten Mail Mitte Mai bzw. persönlichen Gespräch mit den Betreuerinnen.**

*Gut zu wissen:*

Ihr könnt die bereits aufgezeichneten Webinare sowie die erstellten Videomanuals und alle Infos per Mail im [Confluence](#) (zwei- und bald dreisprachig) einsehen.

Wer beim [Webinar der Verbände](#) nicht teilgenommen hat, bitten wir, dies noch nachzuhören/-schauen.

Bei dringenden Fragen, meldet euch bitte per E-Mail an diese Mailadresse [support.indoor@volleyball.ch](mailto:support.indoor@volleyball.ch) oder direkt an [trix.ewert@volleyball.ch](mailto:trix.ewert@volleyball.ch).

Sportliche Grüsse

Euer VIT 2.0 – Projektteam

Trix Ewert, Katja Panchaud, Evelyne Müller