

Domaine	Rôle/fonction	Fonction obli.	Principales autorisations
<p>Seules les principales autorisations sont mentionnées ici. Chaque utilisateur actualise son propre profil (données personnelles, adresses, paramètres) Une même fonction peut être attribuée à différentes personnes (par ex. ad interim, répartition des tâches, ...)</p>			
AR	Administrateur de l'association régionale (Admin AR)	Fonction obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres de l'AR dans tous les domaines - Gestion des licences de l'AR - Gestion des adresses de l'AR - Gestion des rôles/fonctions de l'AR - En principe toutes les autorisations des rôles d'utilisateur des AR/clubs subordonnés
AR	Responsable arbitres		<ul style="list-style-type: none"> - Accéder à la liste des arbitres - Commander les licences d'arbitres - Configurer/adapter les paramètres pour arbitres - Procéder à l'attribution des arbitrages - Gérer les convocations d'arbitres
AR	Convocateur des arbitres		<ul style="list-style-type: none"> - Accéder à la liste des arbitres - Procéder à l'attribution des arbitrages - Gérer les convocations d'arbitres
AR	Responsable du calendrier des matchs	Fonction obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Peut voir/gérer tous les calendriers de match de son association - Saisir les paramètres de l'association pour les compétitions et le calendrier des matchs - Planifier les matchs - Gérer les déplacements de match de son association - Saisir les résultats de tous les matchs - Voir les listes d'engagement
AR	Responsable des finances		<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu des finances pour son AR - Réception des factures de Swis Volley
Club	Administrateur du club (Admin club)	Fonction obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres de club dans tous les domaines - Gestion des licences du club - Gestion des adresses du club - Gestion des rôles/fonctions du club - En principe toutes les autorisations des rôles d'utilisateur du club subordonné
Club	Responsable du calendrier des matchs	Fonction obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Peut voir/gérer tous les calendriers de match de son club - Saisir les paramètres du club pour les compétitions et le calendrier des matchs - Planifier les matchs du club - Gérer les déplacements de match de son club - Saisir les résultats de toutes les équipes de son club - Gérer les listes d'engagement de toutes les équipes du club
Club	Responsable des finances		<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu des finances pour son club - Réception des factures de Swiss Volley
Club	Responsable d'équipe	Fonction obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer ses équipes et les membres de ses équipes - Saisir les résultats de ses équipes - Gérer les listes d'engagement de ses équipes
Club	Chargé de saisie des résultats (club)		<ul style="list-style-type: none"> - Traiter ses propres données (coordonnées personnelles, adresses, paramètres) - Peut annoncer tous les résultats de son club
Club	Responsable de la liste d'engagement		<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les listes d'engagements des équipes assignées
Personne	Entraîneur		<ul style="list-style-type: none"> - Voir ses équipes et les membres de ses équipes - Calendrier des matchs de ses équipes - Saisir les résultats de ses équipes - Gérer les listes d'engagement de ses équipes
Personne	Arbitre de volleyball		<ul style="list-style-type: none"> - Voir/gérer ses propres convocations - Voir/gérer ses propres frais
Personne	Joueur de volleyball		<ul style="list-style-type: none"> - Traiter ses propres données (coordonnées personnelles, adresses, paramètres)