

Hallo zusammen

Die Umstellung vom **alten MyVolley (MV1)** auf den **neuen VolleyManager 2 (VM2)** naht. Hier erhält ihr die ersten wichtigsten Informationen zum Wechsel. Wir sind auf euch und eure Zusammenarbeit angewiesen und danken euch sehr dafür.

### **Aufgaben für die Vereine:**

Folgende Aufgaben als erste Vorarbeit stehen nun für euch als Verein an, die bereits jetzt gemacht werden können und damit ihr einen zeitlichen Vorlauf habt.

- I. STAMMDATEN-PFLEGE auf dem **alten MyVolley (MV1)**
- II. Vereinsintern definieren wer im **neuen VolleyManager 2 (VM2)**, welche Pflichtfunktionen übernimmt.

Für diese beiden Aufgaben lest bitte die untenstehenden Zeilen genau durch.

**Am 18.05.2022 wird der bestehende alte MV1 abgestellt.**

### **I. STAMMDATEN-PFLEGE**

*Was heisst das konkret für uns als Verein?*

Die Korrespondenzadresse muss aktuell sein, sie wird als Vereinsadresse im **neuen VM2** übernommen.

Wir bitten euch weiter, **bis spätestens am 15.05.2022** eure Stammdaten (Personendaten eurer Lizenzierten) zu überprüfen und zu aktualisieren.

*Was müssen wir als Verein mit allen Lizenzierten-Daten überprüfen?*

- Überprüft, korrigiert und ergänzt eure Stammdaten im **alten MV1**. Das heisst, prüft, ob all eure Kontakte richtig erfasst sind und ob deren Angaben (Pflichtfelder) stimmen.
- Wichtig zu wissen für all eure Lizenzierten, im **neuen VM2** wird es folgende Pflichtfelder geben, ohne diese keine Lizenz aktiviert werden kann:
  - Vorname, Name -> (richtige Namensschreibweise **gemäss amtlichem Ausweis wie Identitätskarte/Pass usw.**)
  - Geschlecht
  - Sprache
  - Adresse (Strasse / Nr. / PLZ / Ort / Land)
  - E-Mail
  - Geburtsdatum
  - Nationalität
  - Federation of Origin (bei Spieler:innen)
- Die Daten werden am 18.05. (nach Abschaltung des **alten MV1**) aus dem **alten MV1** übernommen und in den **neuen VM2** eingepflegt.

Tipp 1: Info: In einem späteren Schritt der Lizenzbestellung müssen diese Pflichtfelder zwingend von allen richtig erfasst werden. Falls ihr diese Überprüfung und Korrekturen bereits jetzt bis 15.05. gemacht habt, werden diese in den **neuen VM2** übernommen.

Tipp 2: Zu eurer Hilfe: im **alten MV1** kann unter dem Menüpunkt «Lizenzen» ein Excel-Download mit all euren Lizenzierten gemacht werden und so könnt ihr einfacher alle Daten kontrollieren, darin ergänzen und anschliessend im **alten MV1** bis 15.05. übertragen.

*Was passiert, wenn ich dies nicht sicherstellen kann?*

Wer dies im **alten MV1** nicht macht oder nicht alles bereinigt hat, kann ab 24.05.2022 im **neuen VM2** die Anpassungen auch vornehmen. Wir empfehlen euch aber möglichst bereits bis am 15.05.2022 diese Stammdaten zu überprüfen und zu korrigieren, da anschliessend noch andere Aufgaben bzw. die üblichen

Spielbetriebsaufgaben auf euch zu kommen werden. Diese werden mehr Zeit beanspruchen, weil der **neuen VM2** für alle neu ist und einiges anders abläuft.

*Wie kommt mein Verein ans Login im **neuen VM2**?*

- Ab GO-Live Termin 24.05.2022 könnt ihr euch über euer bestehendes Vereinslogin im **alten MV1** einloggen und werdet automatisch auf den **neuen VM2** umgeleitet. Im **neuen VM2** erstellt ihr ein oder mehrere personalisierte Benutzerzugänge als Vereinsadministrator. Jede Person erhält im **neuen VM2** ein eigenes, personalisiertes Login. Die so erstellten Vereinsadministratoren erhalten eine E-Mail mit Informationen zum initialen Login-Prozess.
- Der Vereinsadministrator (im **neuen VM2**) ist die 1. und wichtigste Ansprechperson bei der Einführung ins neue System und ist anschliessend für die weiteren Aufgaben vereinsintern verantwortlich.
- Die Funktion Vereinsadministrator wie auch die weiteren Funktionen können beliebigen Personen aus dem Verein zugeteilt werden.
- Jede Person aus dem **alten MV1** wird auf Basis der bestehenden Daten im **alten MV1** ab dem 24.05.2022 per E-Mail zur Registration im **neuen VM2** aufgefordert, sofern eine gültige E-Mail-Adresse besteht.
- Sobald die Personen im **neuen VM2** korrekt eingeloggt sind, werden sie im **neuen VM2** aktiv.

**Neu müssen alle Lizenzierten und Funktionäre das Login-Verfahren absolvieren. Dadurch kann jede Person seine Stammdaten pflegen und auch bezüglich Datenschutz selber wählen, ob sie ihre Daten der Region und Swiss Volley zur Verfügung stellt.**

**Ihr als Verein sind für die korrekten Stammdaten daher zentral und ihr seid für einen reibungslosen Ablauf mitverantwortlich und sehr wichtig.**

**Eine Lizenz kann im Sommer nur gelöst werden, wenn man sich als Person registriert bzw. eingeloggt hat.**

## **II. DEFINITION der PFLICHTFUNKTIONEN pro Verein**

*Warum müssen wir Pflichtfunktionen erfassen?*

Im **neuen VM2** müssen zuerst durch den Vereinsadministrator folgende Funktionen zwingend einer Person aus dem Verband die registriert ist, zugeteilt werden, daher könnt ihr euch bereits jetzt überlegen, wer welche Funktion hat oder ob eine Person alle oder mehrere Funktionen übernimmt:

- Teamverantwortliche
- Spielplanverantwortliche
  - Sobald diese Funktionen erfasst sind, können die Meisterschaftsbetreiber (Swiss Volley für NLA, NLB, 1L, Swiss Cup) sowie die Regionen (regionale Ligen und Cup) ihre Informationen an die richtigen Personen senden.
- Weitere Funktionen folgen und werden in einem weiteren Mail von uns erklärt.

**Über diese Pflichtfunktionen werden gezielt themenspezifische Informationen und Aufgaben kommuniziert, daher sind sie sehr wichtig.**

**Weitere Information folgen im nächsten Mail Mitte Mai.**

*Gut zu wissen:*

Ihr könnt die bereits aufgezeichneten Webinare sowie die erstellten Videomanuals und alle Infos per Mail im [Confluence](#) einsehen.

Wer beim [Webinar der Vereine](#) nicht teilgenommen hat, bitten wir, dies noch nachzuhören/-schauen.

Bei dringenden Fragen, meldet euch bitte per E-Mail an diese Mailadresse [support.indoor@volleyball.ch](mailto:support.indoor@volleyball.ch).

Sportliche Grüsse

Euer VIT 2.0 – Projektteam

Trix Ewert, Katja Panchaud, Evelyne Müller

