
Premières étapes après le GoLive dans **VM2** pour les régions actives dans **MV1**
(SVRW, SVRF, SVRBESO, SVRA, SVRI, SVRZ, SVRNO, SVRGSGL) :

Merci de vérifier/saisir les éléments suivants dans la partie de **gauche**.

Sous Gestion :

Mon association régionale :

- Vérifier et compléter les données de l'association, les données de contact de l'association régionale (par ex. Adresse, n° IBAN, logo, etc.)

Mes fonctionnaires AR :

- Vérifier et saisir tous les fonctionnaires. Important à savoir : il faut saisir les arbitres sous "Arbitres", ils s'afficheront ensuite automatiquement sous *Mes fonctionnaires AR*.

Mes clubs :

- Vérifier si tous les clubs apparaissent. Toutes les mutations nécessaires se font dans la partie de droite dans les paramètres (icône de roue dentée) sous *Gestion club Demande d'inscription/Demande de démission/Fusions* ou dans la partie de gauche *Gestion -> Mes clubs*.
- Il existe de nouveaux processus en ce qui concerne les mutations qui étaient soumises chaque année par Excel :
 - Changement de nom : saisir dans **VM2** et confirmer à SV par Excel (à suivre)
 - (Dés)inscriptions des clubs : chaque région procède à la saisie dans **VM2**
 - Membre qui ne participe pas aux compétitions : saisir dans **VM2** et confirmer par SV par Excel (à suivre)
 - Fusions de clubs : SV procède à la saisie dans **VM2**, étant donné que ces demandes doivent être approuvées par la CCHI
 - Changement de région : par Excel (à suivre)

Mes fonctionnaires de club :

- Faire vérifier et actualiser tous les contacts du club (responsable du calendrier des matches,...). Une liste spécifiant quels droits correspondent à quelle fonction se trouve dans [Confluence](#).

Mes équipes et Mes responsables d'équipe :

- Vérifie que toutes les équipes ont été migrées et que toutes les équipes ont un responsable d'équipe.

Mes arbitres / Mes joueurs / Mes entraîneurs :

- Vous trouverez ici les personnes qui sont enregistrées.

Sous Arbitres :

- Tous les arbitres non licenciés au cours de la saison 2021/2022 doivent être saisis comme arbitre.
- Il faut saisir le nouveau grade pour chaque arbitre (N4 = arbitre sans formation de 2e arbitre, N1 = arbitre du cadre) voir aussi [Confluence](#).
- Il faut également saisir le Plus code dans l'adresse de chaque arbitre.

Merci de vérifier ensuite les éléments suivants dans la partie de **droite** :

Dans les paramètres (icône de roue dentée) :

Sous Gestion salles :

- Indiquer le Plus code dans la liste des salles (c'est indispensable pour le décomptes des indemnités de l'arbitre et facilite la recherche de la salle).
- Saisir l'homologation des salles. Important : toutes les salles doivent au moins avoir l'homologation H, le cas échéant il ne sera pas possible de les utiliser dans le calendrier des matchs.
- Saisie correcte des salles multiples.

Sous Gestion ligue :

- Saisir les catégories de ligue et ajouter la catégorie de référence de Swiss Volley. Définir les catégories Juniors comme étant des catégories Juniors.

Sous Compétitions :

- Saisir une seule fois les modèles de grille propres à l'association régionale. Swiss Volley met à disposition des modèles de grille dans le système. Un prochain e-mail vous indiquera dès que ces modèles seront disponibles.
- Préparatifs habituels de la saison (modèles de calendrier des matchs, dates interdites, voir [Instructions dans Confluence](#))

Sous Licences :

- Paramètre de qualification des licences : spécifie le nombre maximum de licences DR qui peuvent être utilisée sur un match.