

Hallo zusammen

Die Umstellung vom **alten MyVolley (MV1)** auf den **neuen VolleyManager (VM2)** ist passiert. Jetzt steht als erster Schritt für euch Vereine das Onboarding an.

Aufgaben für die Vereine:

- I. Onboarding als Verein
- II. Pflichtfunktionen erfassen

Für diese beiden Aufgaben lest bitte die untenstehenden Zeilen genau durch.

I. Onboarding als Verein

*Wie kommt mein Verein ans Login im **neuen VM2**?*

- Ab sofort könnt ihr euch über euer bestehendes Vereinslogin (6-stellige Vereinsnummer) im **alten MV1** einloggen und werdet automatisch auf den **neuen VM2** umgeleitet. Im **neuen VM2** erstellt ihr ein oder mehrere personalisierte Benutzerzugänge als Vereinsadministrator. Jede Person erhält im **neuen VM2** ein eigenes, personalisiertes Login. Die so erstellten Vereinsadministratoren erhalten eine E-Mail mit Informationen zum initialen Login-Prozess. Achtung, die Mails werden zu Beginn infolge vieler Anfragen nicht sofort eintreffen. Die weiteren Schritte werden in diesem E-Mail genau beschrieben sein. Dazu findet ihr im **Confluence** die Videoanleitungen. Bitte schaut euch diese an und geht unbedingt nach diesen vor. Folgende Schritte sind zwingend einzuhalten:
 1. als Vereinsverantwortlicher mit eurer 6-stellige Vereinsnummer auf dem **alten MV1** einloggen und auf «Weiterleitung auf VM2» klicken.
 2. im **neuen VM2** die Datenschutzerklärung akzeptieren und ein oder mehrere Personen unter *Meine Vereinsfunktionäre* als Vereinsadministrator hinzufügen.
 3. **Ausloggen** (oben rechts)
 4. im **neuen VM2** mit den im E-Mail erhaltenen neuen Zugangsdaten einloggen.
 5. Erst dann seid ihr mit eurem personalisierten Login eingeloggt und habt Zugriff.
- Der Vereinsadministrator (im **neuen VM2**) ist die 1. und wichtigste Ansprechperson bei der Einführung ins neue System und ist anschliessend für die weiteren Aufgaben vereinsintern verantwortlich.
- Die Funktion Vereinsadministrator wie auch die weiteren Funktionen können beliebigen Personen aus dem Verein zugeteilt werden.
- Jede Person aus dem **alten MV1** wird auf Basis der bestehenden Daten im **alten MV1** ab heute per E-Mail zur Registration im **neuen VM2** aufgefordert, sofern eine gültige E-Mail-Adresse besteht.
- Sobald die Personen im **neuen VM2** korrekt eingeloggt sind, werden sie im **neuen VM2** aktiv.

Neu müssen zwingend alle Lizenzierten und Funktionäre das Login-Verfahren absolvieren. Dadurch kann jede Person ihre Stammdaten pflegen und auch bezüglich Datenschutz selber wählen, ob sie ihre Daten der Region und Swiss Volley zur Verfügung stellt. Ohne diese Angaben kann die Lizenz nicht aktiviert/bestellt werden!

Alle eure Lizenzierten und Funktionäre erhalten in den kommenden Tagen ein E-Mail, um sich im **neuen VM2** zu registrieren. Wir bitten euch, eure Vereinsmitglieder auf diese Wichtigkeit der Registrierung aufmerksam zu machen, so dass dies möglichst schnell erledigt wird und somit nicht vergessen geht. So ist sichergestellt, dass ihr die Lizenzen aktivieren/bestellen könnt.

II. Pflichtfunktionen erfassen

Warum müssen wir Pflichtfunktionen erfassen?

Im **neuen VM2** müssen zuerst durch den Vereinsadministrator folgende Funktionen zwingend einer Person aus dem Verband die registriert ist, zugeteilt werden (eine Videoanleitung «Vereinsfunktionäre verwalten» findet ihr im [Confluence](#)):

- Teamverantwortliche
- Spielplanverantwortliche
 - Sobald diese Funktionen erfasst sind, können die Meisterschaftsbetreiber (Swiss Volley für NLA, NLB, 1L, Swiss Cup) sowie die Regionen (regionale Ligen und Cup) ihre Informationen an die richtigen Personen senden.
- Im [Confluence](#) findet ihr eine Liste mit diesen und weiteren Funktionen sowie, welche Funktion welche Rechte hat.

Ab jetzt werdet ihr als Vereine von euren Regionen weiter informiert, was den Spielbetrieb Regional und Junioren betrifft. Swiss Volley wird euch weiterhin informieren, wenn es um den Spielbetrieb NLA, NLB und 1L, den Mobilier Volley Cup sowie das Lizenzwesen geht.

Auch möchten wir euch nochmals auf die Stammdaten-Pflege hinweisen (siehe Mail vom 19.04.2022). Damit man sich im **neuen VM2** einloggen kann oder eine Lizenz aktiviert/bestellt werden kann, müssen alle Pflichtfelder korrekt erfasst sein. Wer also die Stammdaten-Pflege im **alten MV1** noch nicht gemacht hat, muss diese also jetzt im **neuen VM2** machen, damit die weiteren Prozesse richtig funktionieren. Insbesondere muss die E-Mail-Adresse stimmen, sonst können sich die Lizenzierten oder Funktionäre nicht registrieren im System und ihre Lizenz kann nicht aktiviert werden. Für alle eure Lizenzierten ist auch die Angabe des Kantons **neu** ein Pflichtfeld ([Videoanleitung Änderung Anschrift Confluence](#)).

Gut zu wissen:

Ihr könnt die bereits aufgezeichneten Webinare sowie die erstellten Videomanuals und alle Infos per Mail im [Confluence](#) einsehen.

Wer beim [Webinar der Vereine](#) nicht teilgenommen hat, bitten wir, dies noch nachzuhören/-schauen.

Bei dringenden Fragen, meldet euch bitte per E-Mail an diese Mailadresse support.indoor@volleyball.ch.

Sportliche Grüsse

Euer VIT 2.0 – Projektteam

Trix Ewert, Katja Panchaud, Evelyne Müller